



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01 ноября 2024 года

г. Подпорожье

№ 2002

О внесении изменений в постановление Администрации Подпорожского муниципального района от 25 апреля 2024 года № 706 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в Подпорожском муниципальном районе»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 10 августа 2015 года № 1347 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 25 апреля 2024 года № 706 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в Подпорожском муниципальном районе» (далее – Регламент) следующие изменения:

В приложении к Постановлению (Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в Подпорожском муниципальном районе» (далее – Регламент)):

в абзац второй пункта 2.3. Административного регламента изложить в

следующей редакции:

«- решение о предоставлении путевки на отдых и оздоровление в каникулярное время в лагеря с круглосуточным пребыванием и лагеря с дневным пребыванием (далее - организация отдыха и оздоровления детей) (решение о предоставлении муниципальной услуги) согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;»;

б) в пункте 2.6.4. Административного регламента цифры «1.2.3» исключить;

в) пункт 2.7.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

г) в абзаце четвертом пункта 2.9. Административного регламента цифры «2.4.1» заменить цифрами «2.4.2.»;

д) в пункте 3.1.1. Административного регламента:

- подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) принятие решения о наличии права на отдых и оздоровление или решения об отказе (о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги) – 3 рабочих дня;»;

- в подпункте 4) слова «необходимой информации» исключить;

е) абзац второй пункта 3.1.5.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- в случае принятия решения о предоставлении путевки на отдых и оздоровление в каникулярное время в лагеря с круглосуточным пребыванием и лагеря с дневным пребыванием (решения о предоставлении муниципальной услуги) Комитет образования, образовательная организация в течение 1 рабочего дня после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;»;

ж) приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

з) приложение 4 к Административному регламенту исключить;

и) приложение 5 к Административному регламенту считать приложением 4 к Административному регламенту.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета образования Администрации МО «Подпорозовский муниципальный район» Воробьеву Н.А.

Глава Администрации



А.С. [Signature] Лин

Приложение
к постановлению Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 01 ноября 2024 года № 2002

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время
в Подпорожском муниципальном районе»

В _____
(наименование Уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку на отдых и оздоровление моему ребенку

Фамилия, имя, отчество ребенка; полная дата рождения, школа N, Страховой номер индивидуального лицевого счета; Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении; Адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания)

в:

- ☐ Лагерь с круглосуточным пребыванием
- ☐ Лагерь с дневным пребыванием

СНН
ГЛА
Д.У
Р

на период _____
(указать период смены отдыха)

Категория ребенка:

- ☐ ребенок-сирота, оставшийся без попечения родителей;
- ☐ ребенок с ограниченными возможностями здоровья
- ☐ ребенок, проживающий в малоимущей семье;
- ☐ ребенок- жертва насилия;
- ☐ ребенок, с отклонениями в поведении;
- ☐ ребенок-инвалид;
- ☐ ребенок- жертва вооруженных и межнациональных конфликтов экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
- ☐ ребенок- из семей беженцев и вынужденных переселенцев

☐ ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях

☐ ребенок, находящийся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающейся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа)

☐ ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

☐ ребенок участника специальной военной операции

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги (далее - Заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Индивидуальный номер
налогоплатежника:

Страховой номер индивидуального
лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия,
номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона
(при наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

Подпись Заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком

Номер

Дата

Орган, выдавший документ	
--------------------------	--

Сведения о представителе Заявителя при подаче документов представителем Заявителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Паспорт РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Заявляю, что на момент подачи заявления моя семья состоит также из:

Фамилия, имя, отчество (второго супруга)		
Степень родства к ребенку - для родителей		
Дата рождения (второго супруга)		
СНИЛС (второго супруга)		
ИНН (второго супруга)		
Паспорт гражданина РФ (второго супруга)	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
Реквизиты актовой записи о расторжении брака - для супруга	№ и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
	наименование органа, составившего запись	
Сведения об изменении ФИО (указывается ФИО до изменения и основание изменений)	ФИО до изменения	
	основание для изменения	
	номер и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
	наименование органа, составившего запись	
	дата выдачи	
	код подразделения	
Реквизиты актовой записи о	№ и дата актовой записи	

смерти - для второго родителя	наименование органа, составившего запись	
-------------------------------	--	--

Сведения о других детях в семье (при наличии):

Фамилия, имя, отчество		
Дата рождения		
Реквизиты актовой записи о рождении	№ и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Сведения о доходах семьи:

Сведения о постановке на учет в государственную службу занятости населения (да/нет) с указанием наименования службы занятости населения		
В случае отсутствия у родителя трудовой книжки и(или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии), гражданин сообщает (поставить отметку(и) "V")	не имею трудовой книжки и(или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	
	нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору	
	не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и(или) лицензированию	

Прошу указать из общей суммы дохода выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- 1) _____
- 2) _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).
Даю согласие на получение, обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

Дата _____ Подпись _____ / _____

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

- ☐ в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченный орган;
- ☐ посредством личного обращения в МФЦ
- ☐ посредством направления через ЕПГУ (только в форме электронного документа);

Дата _____ Подпись _____ / _____

